

T.C
SİVEREK KAYMAKAMLIĐI
ŞEHİT CUMA İBİŞ ORTAOKULU



2024-2028 STRATEJİK PLANI





“Öğretmenler! Yeni Nesil Sizin Eseriniz Olacaktır.”

SUNUŞ

Şehit Cuma İbiş Ortaokulu olarak beş yıllık bir planlamanın; bulunduğumuz noktayı görmek değerlendirmek ve süreç boyunca ilerlemeyi arttırmanın öneminden yola çıkarak 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırladık.

Çocuk merkezli eğitim öğretim sürecinde; çocukların plan yapmalarına, uygulamalarına, düzenlemelerine, sorgulamalarına, araştırmalarına, tartışmalarına, imkan sağlayacak bir planlamanın gerekliliğinden yola çıktık. Eğitim öğretim süreçlerinin; esnek, sarmal, eklektik, dengeli, oyun temelli, keşfederek öğrenmeye imkan sağlayan, yaratıcı, günlük yaşam becerilerini destekleyici olması, yakın çevre koşul ve imkanlarının değerlendirilmesi, öğrenme merkezlerinin aktif kullanılması, tema ve konunun araç olarak kullanabilmesi, kültürel ve evrensel değerleri içermesi, aile katılımını barındırması, özel gereksinimli çocuklarımızı da kapsamı, rehberlik hizmetlerini içine alması, teknolojik gelişimleri yakından izlemesi, fiziki şartların çocukların ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesi gibi olmazsa olmaz unsurlarına kurum olarak değer verilmiş ve stratejik plan içindeki çalışmalarda yer verilmiştir. Öğrenci süreçlerinin yanı sıra, kurum olarak öğretmenlerin verimli, sağlıklı, kabul gördükleri, kendilerini geliştirebildikleri bir kurumda görev yapıyor olmaları esastır. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Çalışmalarımızı ekip halinde plan dahilinde yürüteceğiz.

Şehit Cuma İbiş Ortaokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi'ne ve uygulanmasında bizlere yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

İbrahim KARAKAŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | | | | | |
|---|------|--------|----|-----------|-----------|
| SUNUŞ..... | | | | | |
|3 | | | | | |
| İÇİNDEKİLER..... | | | | | |
| 4 | | | | | |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | | | | | 5 |
| PLANLAMA | | | | | SÜRECİ |
|5 | | | | | |
| BÖLÜM | II: | | | | DURUM |
| ANALİZİ..... | | | | | 7 |
| KURUMSAL | | | | | |
| TARİHÇE..... | | | | | 7 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | | | | | 8 |
| PAYDAŞ | | | | | |
| ANALİZİ..... | | | | | |
| 15 | | | | | |
| <i>GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ</i> | | | | | |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER..... | | | | | 22 |
| MİSYONUMUZ..... | | | | | |
|23 | | | | | |
| VİZYONUMUZ..... | | | | | |
|24 | | | | | |
| TEMEL | | | | | |
| DEĞERLERİMİZ..... | | | | | |
| ..24 | | | | | |
| BÖLÜM | IV: | AMAÇ, | | HEDEF | VE |
| EYLEMLER..... | | | | | 25 |
| AMAÇ | 1: | EĞİTİM | VE | ÖĞRETİME | ERİŞİMVE |
| KATILIM..... | | | | | 26 |
| AMAÇ | II: | EĞİTİM | VE | ÖĞRETİMDE | KALİTENİN |
| ARTIRILMASI..... | | | | | 28 |
| AMAÇ | III: | | | | KURUMSAL |
| KAPASİTE..... | | | | | 29 |

2024-2028 STRATEJİK PLANI

| | | |
|----------------------|-----|----------|
| AMAÇ | IV: | KURUMSAL |
| KAPASİTE..... | | 31 |
| AMAÇ | V: | EĞİTİM |
| KALİTE..... | | 32 |
| AMAÇ | VI: | KURUMSAL |
| KAPASİTE..... | | 33 |
| MALİYETLENDİRME..... | | |
| | | 34 |

| | |
|---------------------------|-----------|
| BÖLÜM V :İZLEMEVE | |
| DEĞERLENDİRME..... | 35 |

BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|-------------|--------------------------------|-------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| İbrahim KARAKAŞ | OKUL MÜDÜRÜ | Filiz ALTUNDAĞ | MÜDÜR YARD. |
| Filiz ALTUNDAĞ | MÜDÜR YRD | Erdal KAÇIN | ÖĞRETMEN |
| Erdal KAÇIN | ÖĞRETMEN | Halil KONCAK | ÖĞRETMEN |
| İsmet AY | OAB BAŞKANI | Necati DEDEOĞLU | ÖĞRETMEN |
| | | Ayça BİTİRGİÇ | VELİ |
| | | | |

Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmekte olduğumuz okul bölgesinin demografik yapısı, Kültürel özellikleri ve Ailelerin sosyo-ekonomik durumlarını da dikkate alarak ihtiyaç duyulan alanlar öncelikli olmak üzere öğrencilerimize Eğitim-öğretim sürecinde SEVGİ' yi ön planda tutarak bir üst öğrenime hazırlanmaları için çalışmalar sürdürmektedir. Etkili eğitimin ilk basamağının sevgi olduğu inancıyla çalışmalara yön verilmekte olup, Yapılacak etkinlikler öğrencilerimizin ilgi ve ihtiyaçları göz önünde bulundurarak planlanmaktadır.

Gün boyu sürdürülen serbest zaman etkinliği, oyun, müzik, anadili, drama, fen ve doğa, okuma-yazmaya hazırlık ve sanat etkinliklerini, öğrencilerimizi sıkmadan, zorlamadan yaş gruplarına ve seviyelerine uygun olmasına, gelişim alanlarına katkıda bulunacak özellikte olmasına özen gösterilmektedir.

Eğitim çalışmalarımıza velilerimizin azami ölçüde katılımını sağlamak amacıyla çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Bunlar; veli toplantıları, her ay evlere gönderilen bilgilendirme raporları, sergi çalışmaları, gösteriler, sık sık birebir görüşmeler v.b.

Bütün bu ve benzeri çalışmaların yanında velilerimizin okulda olan her olay ve konuyla ilgili bilgi sahibi olmaları için küçük notlar gönderilmekte veya telefonla görüşmeler yapılmaktadır.

Öğrencilerimizin eğitimine katkıda bulunacak her imkândan faydalanmaları sağlanmaya çalışılmaktadır. Sağlık taramaları, çeşitli meslek gruplarının okula davet edilerek bilgi vermelerini sağlamak, çeşitli kuruluşlara inceleme gezileri yapmak, tiyatro gruplarının okula kabulü, sinemaya gitmek, piknik v.b. Okulda ise yaparak-yaşayarak öğrenmelerini sağlamak amacıyla v.b. çalışmalar yürütülmeye çalışılmaktadır.

Doğru alışkanlıklar kazanmalarını sağlamak için uyarı ve ceza yerine daha çok ödül verme yoluna gidilmekte, ailelerinde ödül verme konusundaki çalışmaları evde de sürdürmelerine rehberlik edilmektedir.

Aile eğitimi çalışmalarımızda ailelerin yanlış tutum ve davranışlarını fark ederek doğru davranışlar kazanmaları konusunda rehberlik edilmektedir. Her konuda, her problemde velilerimize ve öğrencilerimize rehberlik hizmeti verilmektedir. Yardıma ihtiyacımızın olduğu durumlarda Rehberlik Servisinden yardım alınarak veliler rehberlik görüşmelerine yönlendirilmektedir. Eğitim-öğretim yılının başında ve ihtiyaç duyuldukça merkezce görevlendirilen rehber öğretmenlerin velilerimize belli konularla ilgili bilgi vermeleri için gerekli organize çalışmaları yapılmaktadır.

Ayrıca yılın başından itibaren velilerimizin çocuklarını gönül rahatlığı ile okulumuza bırakabilmeleri, aldığı eğitim ya da güvenliği ile ilgili herhangi bir kuşkuya düşmemeleri için, her sorularına yanıt verilmekte, istedikleri her an okulumuzu ziyaret edebilecekleri, konusunda bilgi verilmekte ve yardımcı olunmaktadır.

Sonuç olarak; öğrenciyi ön planda tutan ve destekleyen bir eğitim programımız mevcuttur.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2014 yılında Hüsnü Mehmet Özyeğin İlköğretim okulunun dönüşümü sonucunda 5,6,7,8. Sınıfların ortaokul bünyesine alınmasıyla oluşmuştur. Yenişehir Mahallesinde kurulmuş olup, 01.01.1970 tarihinde Şanlıurfa ili Siverek ilçesi'nde doğan Diyarbakır eğitim yüksek okulu sınıf öğretmenliği bölümü mezunu olan, Diyarbakır merkez Hantepe köyü ilköğretim okulu öğretmeni iken, 01.10.1996 tarihinde Hantepe Köyü'nden kaçırılarak, köy dışında dört arkadaşı ile birlikte şehit edilen Cuma İBİŞ'in ismi verilmiştir.

Okulumuzda 35 (32+3) Derslikte toplam 38 Şube olarak eğitim-Öğretim gerçekleştirmektedir. Tam gün eğitim programımız 08.30-15.00 olarak gerçekleşmektedir.

Ülkenin Geleceğini Şekillendiren, Sanatı Seven, Kendine Güvenen, Yaşamı Sorgulayan, Objektif, Araştıran ve İnceleyen, Sorumluluk Duygusuna Sahip, Aldığı Kararları Uygulayabilen, Kendisiyle Barışık, Ülkesine ve Dünyaya Karşı Sorumluluğunu Bilen, Ulusal Duyguları Kavrayan, Barışçı , Çevreci , Temiz, Dürüst , Özgür, Geçmişle Gelecek Arasında Köprü Olabilen, Çevresiyle İletişim Kurabilen, Yetenekleri Doğrultusunda Yetiştirilen Bireyler yetiştirmeyi hedeflemekteyiz.

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|---------------------------|---|-----------------------------|---|
| İli: ŞANLIURFA | | İlçesi: Siverek | |
| Adres: | Yenişehir Mh. Öğretmen Firkan Tüysüz Cd. | Coğrafi Konum (link) | https://sehitogretmencumaibisortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| Telefon Numarası : | 0414 553 34 50 | Faks Numarası: | - |
| e-Posta Adresi : | 758172@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | https://sehitogretmencumaibisortaokulu.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 758172 | Öğretim Şekli: | Normal Eğitim |

İnsan Kaynakları

Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı

| Branş Adı | Norm | Mevcut |
|-----------------------|------|--------|
| Müdür | 1 | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 3 | 3 |
| Beden Eğitimi | 3 | 3 |
| Bilişim Teknolojileri | 1 | 1 |
| Din Kült. ve Ahl.Bil. | 5 | 5 |
| Fen Bilimleri | 8 | 8 |
| Görsel Sanatlar | 2 | 2 |
| İlköğretim Matematik | 9 | 9 |
| İngilizce | 6 | 6 |
| Müzik | 2 | 2 |
| Özel Eğitim | 6 | 6 |
| Rehberlik | 3 | 3 |
| Sosyal Bilgiler | 5 | 5 |
| Teknoloji ve Tasarım | 1 | 1 |
| Türkçe | 11 | 11 |

Çalışan toplam personel sayısı, okulda: Okulda eğitim öğretim faaliyetlerinde çalışan 66 personel mevcuttur.

Personelin nasıl atandığı: Personel atamaları Milli Eğitim Bakanlığımız tarafından yapılmaktadır.

Varsa geçici personelin alındığı kaynağı: 1 Personel (696 KHK) ile işçi, Geçici olarak çalışan 8 personel

ilçe milli eğitim müdürlüğünün TYP projesi kapsamında çalışmaktadır.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan | Kadın | Erkek | Toplam |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü | — | 1 | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 1 | 2 | 3 |
| Öğretmen | 35 | 31 | 66 |
| İş kur TYP kapsamında çalışan | 2 | 6 | 8 |
| (696 KHK) İşçi | 1 | — | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 39 | 40 | 79 |

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
|-----------------|---------------------|------|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 15 | 9,9 |
| 5-6 Yıl | 11 | 7,26 |
| 7-10 Yıl | 14 | 9,24 |
| 10 Yıl Üzeri | 25 | 16,5 |

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| | 0 | 3 | 1 | 0 | 3 | 1 |
| TOPLAM | 0 | 3 | 1 | 0 | 3 | 1 |

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branş | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|--|-------|-------|-------------|--------|
| 1-3 Yıl | MATEMATİK, FEN BİL. İNGİLİZCE, TÜRKÇE, SOSYAL BİL. BİLİŞİM, GÖRSEL SAN. | 11 | 3 | | 14 |
| 4-6 Yıl | TÜM BRANŞLAR | 7 | 5 | | 12 |
| 7-10 Yıl | TÜM BRANŞLAR | 4 | 10 | | 14 |
| 11-15 Yıl | MATEMATİK, FEN BİL. İNGİLİZCE, TÜRKÇE, SOSYAL BİL. | 5 | 6 | | 11 |
| 16-20 | MATEMATİK, FEN BİL. İNGİLİZCE, TÜRKÇE, SOSYAL BİL. | 2 | 4 | | 6 |
| 20 ve üzeri | MATEMATİK, FEN BİL. ÖZEL EĞİTİM, İNGİLİZCE, TÜRKÇE, TEKN.VE TASARIM, SOSYAL BİL. | 5 | 3 | | 8 |

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 8 | 6 | 4 | 4 | 6 | 7 |

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-----------------|--------|
| 1 | Hizmetli | 6 | 2 | Lise/Ortaokul | Geçici personel | 8 |

2024-2028 STRATEJİK PLANI

| | | | | | |
|---|--------------------|---|------|---|---|
| 2 | (6960 KHK) İşçi | 1 | Lise | 5 | 1 |
|---|--------------------|---|------|---|---|

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|-------------|-------------------------|------------|------------|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Spor Salonu | | X |
| Derslik Sayısı | 35 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Alanları (m2) | 45 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 35 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 38 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 105 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 90 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 9455 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4500 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 4955 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 160 | | | |
| Kantin (m2) | 30 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 16 | | | |
| Diğer () | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda belirtilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--|------------|--------------|---------------|
| 5-A,B,C,D,E,F,G,H | 92 | 120 | 212 |
| 6 -A,B,C,D,E,F,G,H | 119 | 164 | 283 |
| 7- A,B,C,D,E,F,G,H | 138 | 127 | 265 |
| 8- A,B,C,D,E,F,G,H | 134 | 146 | 280 |
| Özel Eğitim /Otizm (5-6-7 birleşik sınıf) | 1 | 4 | 5 |
| ÖzelEğitim/Zihinsel Yetersizlik (5-6 birleşik sınıf) | 2 | 6 | 8 |
| ÖzelEğitim/Zihinsel Yetersizlik (7-8 birleşik sınıf) | 7 | 4 | 11 |
| Genel Toplam | 493 | 571 | 1064 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 32 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 15 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 3 |
| | | İnternet Bağlantı Hızı | 16 mb. |
| | | | |

Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 94000 | 100000 | 110000 | 115000 | 117000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 94000 | 100000 | 110000 | 115000 | 117000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

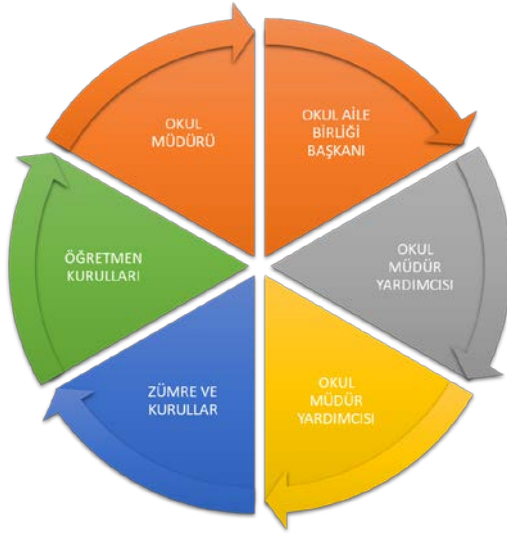
| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|---------------|----------------------|----------------------|
| 2021 | 18000 | 18000 |
| 2022 | 30000 | 30000 |
| 2023 | 50000 | 50000 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

PAYDAŞ ÖNEMİ ETKİSİ

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğretmen Anketi Sonuçları:

1- Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

%100 ile olumlu çıkmıştır.5 adet Kesinlikle Katılıyorum cevabı alınmıştır.

2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

%100 ile olumlu çıkmıştır.5 adet Kesinlikle Katılıyorum cevabı alınmıştır.

3- Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

%100 ile olumlu çıkmıştır.5 adet Kesinlikle Katılıyorum cevabı alınmıştır.

4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

%100 ile olumlu çıkmıştır.5 adet kesinlikle katılıyorum cevabı alınmıştır.

5- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

%100 ile olumlu çıkmıştır.5 adet kesinlikle katılıyorum cevabı alınmıştır.

6- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

%100 ile olumlu çıkmıştır.5 adet kesinlikle katılıyorum cevabı alınmıştır.

7- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

%100 ile olumlu çıkmıştır.5 adet kesinlikle katılıyorum cevabı alınmıştır.

8- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

%60 ile sonuç olumlu çıkmıştır.3 adet kesinlikle katılıyorum, 2 adet katılmıyorum cevabı alınmıştır. İyileştirme gerekir

9- Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

A) Verilen fikirlerin önemsenmesi.

B) Çalışanların motive edilmesi.

C) Öğretmenler ve idare arasında işbirliği yapılması

D) Öğrenciler arasında arkadaşlık ilişkilerinin üst düzeyde olması.

10- Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

a) Materyal eksikliği

Zübeyde Hanım Anaokulu 4 öğretmen ve 1 idareci olmak üzere 5 öğretmen üzerinden; 10 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı

100 olup bunun üzerinden.

80 puan Kesinlikle Katılıyorum.

0 puan katılıyorum,

0 puan Karasızım,

0 puan Kısmen Katılıyorum,

20puan katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

2024-2028 STRATEJİK PLANI

1 - İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

%97.9 ile olumlu sonuç alınmıştır. 40 adet kesinlikle katılıyorum. 8 adet katılıyorum. 1 adet katılmıyorum cevabı alınmıştır. 1 kişi soruyu cevaplamamıştır.

2 - Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

%100 ile olumlu sonuç alınmıştır. 35 adet kesinlikle katılıyorum. 14 adet katılıyorum cevabı alınmıştır. 1 kişi soruyu cevaplamamıştır.

3 - Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

%95.9 ile olumlu sonuç alınmıştır. 33 adet kesinlikle katılıyorum. 14 adet katılıyorum. 2 adet kararsızım cevabı alınmıştır. 1 kişi soruyu cevaplamamıştır.

4 - Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

%84 ile olumlu sonuç alınmıştır. 36 adet kesinlikle katılıyorum. 9 adet katılıyorum. 1 adet kararsızım. 1 adet kesinlikle katılmıyorum. 1 adet Katılmıyorum cevabı alınmıştır. 2 kişi soruyu cevaplamamıştır.

5 - Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

%95.9 ile olumlu sonuç alınmıştır. 32 adet kesinlikle katılıyorum. 15 adet katılıyorum. 1 adet kararsızım cevabı alınmıştır. 1 kişi soruyu cevaplamamıştır.

6 - Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

%95.9 ile olumlu sonuç alınmıştır. 40 adet kesinlikle katılıyorum. 7 adet katılıyorum. 1 adet kararsızım. 1 adet katılmıyorum cevabı alınmıştır. 1 kişi soruyu cevaplamamıştır.

7 - Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz

- A) Öğrencilerle ilgililik
- B) Güvenlik
- C) Hijyen
- D) Aktiflik
- E) İletişime Açıklık

8 - Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

- A) Fiziki alanların ve sınıfların küçük olması
- B) Tüm sınıfların standartlara uygun şekilde olmaması
- C) Okulun çevresinde trafiğin sürekli yoğun olması

Zübeyde Hanım Anaokulu Veli Anketine katılan 50 veli üzerinden; 6 maddelik anket düzenlenmiştir. 293 Anket tam puanı olup bunun üzerinden 216 puan Kesinlikle Katılıyorum, 67 puan katılıyorum, 6 puan Kararsızım, 1 puan Kesinlikle Katılmıyorum, 3 puan katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, Teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler**Güçlü Yönler**

| | |
|------------------|---|
| | 1. Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okula kayıtlarının yapılması. 2. Kademe yaş grubuna ait şube açılması. |
| Öğrenciler | 3. Kayıtlarda adres bölgesi çocuklara öncelik verilmesi. 4. Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması. 5. Okulun güvenli oluşu. |
| Çalışanlar | 1. İdari personelin sorun çözücü ve yenilikçi olması. 2. Okulun bulunduğu konum. 3. Mesleki tecrübelerinin yüksek olduğu öğretmen kadrosu. 4. Sürekli kendilerini yenilemeleri ve yeniliğe açık olmaları. 5. Sosyal faaliyete katılıma olan ilgileri. Çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması. 6. İdari ve mali işlerin vaktinde gerçekleşmesi. 7. Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler. |
| Veliler | 1. Velilerin çocuklarına karşı ilgili olmaları. 2. Velilerin eğitime olan ilgileri. 3. Okulun öğrenci başarı ve başarısızlıklarını takip etmeleri. 4. Velilerin öğrencilerin devam devamsızlığını takip etmeleri. 5. Sosyoekonomik düzeylerinin iyi olması. 6. Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin birebir içinde olmaları. |
| Bina Ve Yerleşke | 1. Okulun şehir merkezinde bulunması. 2. Okulun bulunduğu konum ve ulaşım. 3. Okul bahçesi olması. 4. Okulun bahçe duvarı ile çevrili korunaklı oluşu. 5. Temel eğitime uygun bina. |
| Donanım | 1. Kullanılabilir derslik, laboratuvar olması 2. Kütüphanesinin olması 3. Tüm Sınıflarda Akıllı Tahta olması 4. Özel eğitim sınıflarında materyal olması |

| | |
|--------------------|---|
| | 5. Güvenlik ağı kamera sistemi bulunması |
| Bütçe | <p style="text-align: center;">2024-2028 STRATEJİK PLANI</p> <p>1. Okul Aile Birliği aktif ve sorunsuz çalışmaktadır. 2. Okul aidatları(kantin kira bedeli) düzenli olarak okul hesabına yatırılır.</p> |
| Yönetim Süreçleri | <p>1. Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi. 2. Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması. 3. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması. 4. Yönetimsel süreçlerin teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesi. 5. Okulda yönetim süreçlerinin içinde bulunanların yeniliğe açık, genç ve dinamik olmaları. 6. Gelen talep ve isteklerin zamanında dikkate alınması ve yerine getirilmesi. 7. Yöneticilerin paydaşlarıyla uyumlu çalışması. 8. Sorunların yerinde ve zamanında çözülmesi.</p> |
| İletişim Süreçleri | <p>1. Öğretmenler arasındaki iletişimin güçlü olması. 2. Öğretmen ve idareci iletişimi güçlüdür. 3. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi. 4. Bilgi teknolojilerinin gelişmiş olması. 5. Akıllı telefonlarının yaygınlaşması. 6. İnternet erişiminin %90 her evde olması. 7. Okul web bilgilendirmeleri.</p> |

Zayıf Yönleri

| | |
|-------------------|--|
| Öğrenciler | <p>1. Akran eğitimine imkan veren etkinliklerin azlığı. 2. Spor salonunun olmaması 3. Mevsimlik tarım işçisi ailelerin çocuklarını beraberinde götürmesi</p> |
| Çalışanlar | <p>1. sportif etkinlikler için spor salonu bulunmaması. 2. Kadrolu yardımcı personel sayısının olmaması, geçici personel çalıştırılması.</p> |
| Veliler | <p>1. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması. 2. Çoğu velinin mevsimlik tarım işi veya çalışma nedeniyle Okulda aile eğitimlerine yönelik katılımlarındaki yetersizlik</p> |
| Bina Ve Yerleşke | <p>1. Okulun merkezde olması ve gelişen bir bölge olması nedeniyle altyapı çalışmaları nedeniyle enerji kesintilerinin yoğun olduğu bölgede olması 2. Çok amaçlı salon yetersizliği 3. Spor salonunun olmaması</p> |
| Donanım | <p>1. İnternet altyapısının yetersiz olması</p> |
| Bütçe | <p>1. Bina tadilatları onarım bakım için yeterli bütçe olmaması. 2. Okul gezileri için yeterli bütçenin olmaması</p> |
| Yönetim Süreçleri | <p>1. Yardımcı personellerin kadrosunun olmayışı.</p> |

| | |
|--------------------|---|
| İletişim Süreçleri | 1. Bilgi teknolojilerinin hızlı gelişiminden kaynaklı eğitimde olumsuz etkileri |
|--------------------|---|

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|----------|---|
| Politik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Personel donanımlarının yeterli düzeyde olması. 2. Diğer kurumların mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması. 3. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması. 4. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması. 5. Bakanlığın eğitime yeni yaklaşımların olması. 6. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları. 7. Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. |
| Ekonomik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Düzenli olarak (9Ay) kantin kira gelirinin olması. 2. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. 3. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık. 4. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması. 5. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması. 6. Çevredeki yeşil alan ve tesislerinin (gençlik merkezi ve stad)çoğalması. 7. Eğitime ayrılan bütçenin artması. 8. Okula ayrılan bütçenin artması. |

| | |
|---------------|--|
| Sosyolojik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı. 2. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı. 3. Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması. 4. Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. 5. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması. |
| Teknolojik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ulaşım ağının gelişmesi. 2. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması. 3. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması. 4. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması. 5. Teknolojik çeşitliliğin artması ve teknolojiye ulaşımın kolaylaşması. |
| Mevzuat-Yasal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması. 2. Destek sınıfının bulunması. 3. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması. 4. Öğretmen arzının yeterli olması. 5. Mevcut yönetmeliklerin ve kanunların günümüz şartlarına göre güncellenmesi. |

| | | |
|----------|---|----------------------------------|
| Ekolojik | 1. Okulumuz bölgesinde yeni yerleşimlerin olması. | 2024-2028 STRATEJİK PLANI |
| | 2. Altyapı sorunlarının azalması. | |
| | 3. Çevreye yapılan yatırımların artması. | |
| | 4. Sıfır Atık Projesi uygulamalarının çoğalması. | |
| | 5. Yeşil alan çalışmalarına önem verilmesi. | |

Tehditler

| | |
|----------------|--|
| Politik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenci ve ailelerin eğitim öğretim hizmetleri hakkında az bilgiye sahip olmaları. 2. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim. |
| Ekonomik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler. 2. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. 3. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması. 4. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması. 5. Aileler tarafından eğitime ayrılan bütçenin azalması. |
| Sosyolojik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim. 2. Göç olayının artmasıyla değişen sosyal yapı. 3. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. 4. Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması. 5. Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değerlerin verilmemesi. 6. Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması. 7. İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması. |
| Teknolojik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı. 2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü. 3. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar. 4. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması. 5. Teknolojinin kısa sürede değişmesi . 6. Şiddet içerikli oyunların artması. 7. Teknolojinin kötü yanlarına ulaşımın kolaylığı. 8. Araç sayısının artması. 9. Akıllı telefonlarda kullanım yaşının düşmesi. |
| Mevzuat- Yasal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması. |
| Ekolojik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. 2. Binalaşmadan kaynaklanan çevre kirliliğinin çoğalması. 3. Yapılaşmadan dolayı çevre kirliliğinin artması. 4. Araç sayısının artması. |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Çocukların meraklarını ve öğrenme isteklerini besleyen, sevgi dolu ve güvenli bir ortamda, her çocuğun bireysel potansiyelini keşfetmesine ve geliştirmesine yardımcı olmak.

Hedeflerimiz:

Sosyal ve duygusal gelişim: Çocukların özgüvenli, bağımsız ve sorumlu bireyler olmalarını desteklemek, empati kurma ve iletişim becerilerini geliştirmek.

Bilişsel gelişim: Çocukların problem çözme, araştırma ve sorgulama becerilerini geliştirmek, yaratıcı düşüncelerini teşvik etmek.

Fiziksel gelişim: Çocukların motor becerilerini geliştirmek, sağlıklı ve aktif bir yaşam tarzı benimsemelerini sağlamak.

Dil gelişimi: Çocukların Türkçe dilini doğru ve güzel kullanmalarını sağlamak, kelime hazinelerini geliştirmek.

Sanatsal ve estetik gelişim: Çocukların yaratıcı ve estetik duygularını geliştirmek, farklı sanat dallarını deneyimlemelerini sağlamak.

Değerlerimiz:

Sevgi: Çocuklara sevgi dolu ve saygılı bir ortam sunmak.

Güven: Güvenli ve destekleyici bir ortam yaratarak çocukların özgüvenlerini geliştirmek.

Saygı: Her çocuğa birey olarak saygı göstermek ve farklılıklarını kabul etmek.

Sorumluluk: Çocukların sorumluluk sahibi bireyler olmalarını teşvik etmek.

Merak: Çocukların doğal meraklarını ve öğrenme isteklerini beslemek.

Yaratıcılık: Çocukların yaratıcı düşüncelerini ve problem çözme becerilerini geliştirmek.

Ebeveynlerle İşbirliği:

Ebeveynleri, çocuklarının eğitim sürecinde aktif bir rol almaya teşvik ediyoruz. Düzenli veli toplantıları, açık iletişim ve ortak etkinlikler aracılığıyla ebeveynlerle iş birliği yapıyoruz.

Sürekli Gelişim:

Eğitim programımızı ve uygulamalarımızı sürekli olarak gözden geçiriyor ve en iyi uygulamaları takip ediyoruz. Kaliteli bir eğitim sunmak için yenilikçi ve gelişime açık bir bakış açısına sahibiz.

Bu misyon ve değerler doğrultusunda, her çocuğun mutlu ve sağlıklı bir şekilde gelişmesini ve ilkokula hazır bir şekilde mezun olmasını sağlamayı amaçlıyoruz

VİZYONUMUZ

Mutlu ve Güvenli Bir Ortam: Her çocuğun kendini güvende ve mutlu hissedebileceği, sevgi dolu bir ortam yaratmak.

Gelişim Alanları: Çocukların bilişsel, sosyal, duygusal, fiziksel ve estetik gelişimlerini destekleyen bir eğitim programı sunmak.

Yaratıcı ve Meraklı Öğrenenler: Çocukların doğal meraklarını ve öğrenme isteklerini teşvik eden, onları sorgulayan, keşfeden ve üreten bireyler olarak yetiştirmek.

Bağımsız ve Kendine Güvenen Bireyler: Çocukların problem çözme becerilerini geliştirmelerine, kendi kararlarını vermelerine ve özgüven kazanmalarına yardımcı olmak.

Sorumlu Vatandaşlar: Çocuklara saygı, hoşgörü, empati gibi değerleri aşlamak ve onları topluma katkıda bulunan sorumlu bireyler olarak yetiştirmek.

Her çocuğun bireysel ilgi ve ihtiyaçlarına göre uyarlanmış bir eğitim programı.

Zengin bir öğrenme ortamı: Etkinlik ve oyun alanları, kitap köşesi, sanat ve müzik malzemeleri gibi çeşitli materyallerin bulunduğu bir ortam.

Deneyimli ve Kalifiye Eğitimciler: Çocuklarla sevgiyle ve saygıyla iletişim kuran, onların gelişimini destekleyen eğitimciler.

Aile Katılımı: Ailelerle açık ve düzenli iletişim kurmak, onları eğitim programına dahil etmek.

Güvenli ve Sağlıklı Bir Ortam: Çocukların sağlık ve güvenliğini en üst düzeyde tutmak için gerekli tüm önlemleri almak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Her çocuk özeldir ilkesinden yola çıkmak.
- 2) Her çocuğun ihtiyacına cevap verebilmek.
- 3) Çocuğun özgüvenli olmasını, kendini iyi ifade etmesini desteklemek.
- 4) Çocukların gelişim alanlarını desteklemek.
- 5) Fiziksel şartları çocukların ihtiyaçlarına göre düzenlemek.
- 6) Çocukların Türkçeyi düzgün kullanmasını desteklemek.
- 7) Çocuklarda olumlu davranışları alışkanlık haline getirmek.
- 8) Çocuklara iyi örnek olmak.
- 9) Çocuklara kültürümüzü ve değerlerimizi benimsetmek.
- 10) Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.
- 11) Çocukların okula sevecek gelme algısını sürekli desteklemek.
- 12) Aile okul işbirliğine önem vermek.
- 13) Öğrenci – veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.
- 14) Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.
- 15) Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hale getirmek.
- 16) Öğretmen ve personelin kendini geliştirmesine imkan sağlamak.
- 17) Sabırlı ve hoşgörülü olmak.
- 18) Adaletli olmak.
- 19) Tarafsız olmak.
- 20) Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanmak.
- 21) Çalışanların görüş ve önerilerine değer vermek.
- 22) Okuldaki tüm çalışmalarla örnek teşkil etmek.
- 23) Görev dağılımında adaletli davranmak.
- 24) Yenilikleri takip etmek.
- 25) Topluma ve doğaya duyarlı olmak.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Amaç 1: A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1 H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

| Amaç 1 | | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
|---|---|---|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Hedef 1.1 | | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 100 | 10 | 12 | 13 | 20 | 22 | 23 | 2 ay | 2 ay |
| PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 100 | 10 | 12 | 13 | 20 | 22 | 23 | 2 ay | 2 ay |
| PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | 5 | 5 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 ay | 1 ay |
| PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 11 | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 ay | 1 ay |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Öğretmenler ve Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| | <p>eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır</p> <p>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5 đrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> |
| Maliyet Tahmini | 40000 |
| Tespitler | <p>ncelikle hazırbulunuşluk seviyelerini belirlemek</p> <p>Motive edici çalışmalar düzenlemek</p> <p>Başarıyı ödüllendirmek</p> |
| İhtiyaçlar | <p>Objektif tespitler için test ve le araçları geliştirmek</p> <p>dllendirme için bütçe oluşturmak</p> |

Amaç 2: A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1. H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

| Amaç 2 | | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | |
|---|--------------------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| Hedef 2.1 | | H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | 75 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 2 ay | 2 ay |
| PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | 80 | 10 | 11 | 13 | 14 | 15 | 17 | 2 ay | 2 ay |
| PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması | 75 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 2 ay | 2 ay |
| PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması | 85 | 10 | 12 | 14 | 15 | 16 | 18 | 2 ay | 2 ay |
| PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | 75 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 2 ay | 2 ay |
| PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 30 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 1 ay | 1 ay |
| PG 1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | 22 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı(%) | 16 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oran | 16 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |

| | |
|--------------------------------------|---|
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul Öğretmenleri, Okul Rehberlik Servisi |
| Riskler | - |
| Stratejiler | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 2- S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. |
| Maliyet Tahmini | 0 |
| Tespitler | Öğrenci başarısını artıracak çalışmalar düzenlemek |
| İhtiyaçlar | Öğrenci hazırbuluşluk tespiti Test metotları Dil öğrenmeye yönelik aktiviteler Aktif öğrenme , deney, gözlem, proje çalışma ortamaları |

Amaç 3: A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 3.1. H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

| | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 3 | A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 50 | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Öğretmenler, İlgili Kurum ve Kuruluşlar | | | | | | | | |
| Riskler | - | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 500000 | | | | | | | | |
| Tespitler | Eksiklerin giderilmesi Sınıf ve dersliklerin eğitim ortamı açısından en iyi duruma çıkarılması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Eksik olan bakım onarım işlemlerinin tamamlanması İmkanlar dahilinde spor salonu yapılması | | | | | | | | |

Amaç 4: A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 4.1. H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

| Amaç 4 | A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
|---|--|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Hedef 4.1 | H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı | 80 | 10 | 12 | 12 | 13 | 13 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 100 | 10 | 10 | 15 | 20 | 20 | 25 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 100 | 10 | 10 | 15 | 20 | 20 | 25 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 100 | 10 | 10 | 15 | 20 | 20 | 25 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | 100 | 10 | 10 | 15 | 20 | 20 | 25 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 100 | 10 | 10 | 15 | 20 | 20 | 25 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 100 | 10 | 10 | 15 | 20 | 20 | 25 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul Öğretmenleri, Okul Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| Riskler | Eğitimlerin kontrast etki oluşturup olumsuz davranış oluşturabilmesi | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|---|
| Stratejiler | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. 2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| Maliyet Tahmini | 100000 |
| Tespitler | Sivil savunma alanında eğitimlerin artırılması Rehberlik çalışmalarının artırılması |
| İhtiyaçlar | Konu uzman desteği Tatbikat ortamları Risk haritaları |

Amaç 5: A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir

Hedef 51 H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı Artırılacaktır

| | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 5 | A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir | | | | | | | | |
| Hedef 5.1 | H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı Artırılacaktır | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%) | 15 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve | 22 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 6 ay |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|----|----|----|----|------|------|
| toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | | | | | | | | |
| PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 22 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 16 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 50 | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul Öğretmenleri, Okul Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| Riskler | - | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımı artırılabacaktır</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 50000 | | | | | | | | |
| Tespitler | Motivasyon artırıcı eğitimlerle fayda sağlanacağı Aktif eğitime yön vereceği | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Düzenlenen yarışma, faaliyet vs. çalışmalar neticesinde ödül desteği gerekecektir. | | | | | | | | |

Amaç 6: A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

Hedef 6.1. H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

| Amaç 6 | | A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | | | | |
|---|---|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| Hedef 6.1 | | H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | 100 | 10 | 10 | 15 | 15 | 25 | 25 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 100 | 10 | 10 | 15 | 15 | 25 | 25 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması | 50 | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 100 | 10 | 10 | 15 | 15 | 25 | 25 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 22 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 50 | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 50 | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 22 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 22 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul Öğretmenleri, Okul Rehberlik Servisi | | | | | | | | |

2024-2028 STRATEJİK PLANI

| | |
|------------------------|---|
| Riskler | Zaman planlamalarındaki yetersizlikler. |
| Stratejiler | S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır |
| Maliyet Tahmini | 50000 |
| Tespitler | Her anlamda donanımlı eğitimciler oluşacaktır. |
| İhtiyaçlar | Eğitim giderleri ve eğitimci giderleri için bütçe oluşturulması gerekecek Eğitim altyapısı için donatım ihtiyacı oluşacak |

Tahmini Maliyet Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|
| Amaç 1 | 2500 | 3500 | 4000 | 5000 | 5000 | 20000 |
| Hedef 1.1 | 2500 | 3500 | 4000 | 5000 | 5000 | 20000 |
| Amaç 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 2.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Amaç 3 | 35000 | 40000 | 50000 | 60000 | 65000 | 250000 |
| Hedef 3.1 | 35000 | 40000 | 50000 | 60000 | 65000 | 250000 |
| Amaç 4 | 5000 | 7500 | 8500 | 12500 | 16500 | 50000 |
| Hedef 4.1 | 5000 | 7500 | 8500 | 12500 | 16500 | 50000 |
| Amaç 5 | 2500 | 3000 | 4500 | 7000 | 8000 | 25000 |
| Hedef 5.1 | 2500 | 3000 | 4500 | 7000 | 8000 | 25000 |
| Amaç 6 | 2500 | 3000 | 4500 | 7000 | 8000 | 25000 |
| Hedef 6.1 | 2500 | 3000 | 4500 | 7000 | 8000 | 25000 |

| | | | | | | |
|-------------------------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Genel Yönetim Giderleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 95000 | 114000 | 143000 | 183000 | 205000 | 740000 |

BÖLÜM IV: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ile bir sonraki ayda yapılacak olanlar görüşülüp karara bağlanılacaktır.